

(別紙様式1)

愛媛大学図書館貴重図書等利用申請書

令和 年 月 日

愛媛大学図書館長 殿

(申請者)

職業・所属

氏名 (代表者)

印

住所

氏名

愛媛大学図書館貴重図書等取扱要領第5条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 利用資料名及び利用箇所 (出陳の場合は数量も)

2. 利用の区分

[閲覧 複写 撮影 影印 翻刻 掲載 出陳]

3. 利用目的

(刊行物等への掲載等の場合)

出版物等の名称:

発行日・部数・掲載頁・発行頁・本体価格等:

(放送等の場合)

放送番組名:

放送日時:

(出陳の場合)

展示会等名称:

展示期間・主催者・展示場所・借受期間及び場所:

4. 利用日 (予定)

令和 年 月 日 時 ~ 令和 年 月 日 時

5. 利用の条件

- (1) 利用は、図書館が指定する方法及び場所で行い、指定された方法及び場所以外での利用はしない。
- (2) 複写又は撮影は、職員の立会いのもとに行い、資料を損傷しないよう特に注意する。
- (3) 利用目的以外に使用しない。
- (4) 無断で再複製しない。

別表

貴重図書等利用料

1 写真撮影等に係るもの

区 分 等			利 用 料	
写真撮影	単片フィルム		※ 1点につき	4,400円
	マイクロ フィルム	50コマまで	1点(件)につき	4,400円
		50コマ毎(50コマ超)	〃	2,200円
映画撮影	TV撮影, ビデオ撮影含む		1点(件)につき	5,500円
模 写			1点1日につき	2,200円
模 造			1点1日につき	2,200円

※ 単片フィルムによる撮影の場合は、図書等1点につき同一状態でシャッター4回までを1点と数えるものとする。

2 デジタルデータの使用に係るもの

区 分 等			利 用 料	
単片フィルム			1点につき	3,300円
マイクロ フィルム	50コマ(カット)まで		1点(件)につき	3,300円
	50コマ(カット)毎(50コマ(カット)超)		〃	1,650円